

Số: 40/BC-UBND

Văn Yên, ngày 14 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
QUÝ II NĂM 2024

Kính gửi: Văn phòng HĐND-UBND thành phố Hà Tĩnh

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC

Không thuộc thẩm quyền

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL

Không thuộc thẩm quyền

3. Về công bố, công khai TTHC

Cập nhật kịp thời bộ TTHC được công bố và các thủ tục sửa đổi bổ sung, tổ chức niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để phục vụ nhu cầu tra cứu của cá nhân, tổ chức. Trong quý II công khai bổ sung 01 quyết định công bố Bộ TTHC mới và TTHC bị bãi bỏ.

4. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục

UBND phường Văn Yên đã xây dựng Kế hoạch 22/KH-UBND ngày 13/3/2024 v/v rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC trên địa bàn phường năm 2024, triển khai rà soát, đơn giản hóa: 24 TTHC.

Ban hành Công văn số 54/UBND ngày 20/5/2024 V/v đơn đốc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và triển khai chiến dịch cao điểm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn”; tổ chức rà soát, báo cáo đề xuất danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính.

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong Quý II, Ủy ban nhân dân phường Văn Yên không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

6. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trên địa bàn phường được duy trì thực hiện tốt: không có hồ sơ giải quyết chậm trễ, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tận tình, chuyên nghiệp hơn. Trong quý II, đã tiếp nhận và giải quyết 101 hồ sơ TTHC (trong đó đã giải quyết 100), tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn chiếm 100% (trong đó trả trước hạn chiếm 100%), không có hồ sơ quá hạn.

(Có biểu báo cáo kèm theo)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, UBND phường đã bố trí cán bộ, công chức thực hiện đúng quy định, đáp ứng được yêu cầu đề ra; thường xuyên chỉ đạo nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần thái độ phục vụ nhân dân, giải quyết nhanh gọn, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi và giảm bớt phiền hà cho nhân dân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính tại UBND phường. Quan tâm nâng cấp cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa, trong quý II mua bổ sung 1 máy tính bàn, đảm bảo các điều kiện phục vụ tại bộ phận một cửa.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tiếp tục phối hợp Đoàn Thanh niên, Tổ Dịch vụ công lưu động, trực tuyến tập trung công tác tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn cán bộ, nhân dân đăng ký tài khoản và thực hiện TTHC dịch vụ công trực tuyến; phối hợp đẩy mạnh triển khai thanh toán trực tuyến, thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hoá. Có 62/65 hồ sơ được thực hiện qua môi trường mạng (chiếm 95%). Tiếp tục triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương còn hiệu lực theo kế hoạch chỉ đạo của cấp trên.

9. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC luôn được UBND phường quan tâm thông qua sự chỉ đạo, quán triệt thường xuyên trong các cuộc họp, hội nghị, giao ban và gửi văn bản chỉ đạo đến tận cán bộ, công chức, công bố trên trang thông tin điện tử phường về thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, UBND Tỉnh, UBND thành phố, phường trong công tác cải cách TTHC; tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

10. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: trong Quý II/2024, không có đề tài sáng kiến cải cách TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm của cấp ủy chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức và thực hiện tốt việc kiểm soát các thủ tục hành chính tại đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định; thực hiện thủ tục hành chính đúng thẩm quyền, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân; đồng thời rà soát, phát hiện những thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện không cần thiết hoặc gây khó khăn cho người dân để kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung (nếu có).

Bên cạnh đó, việc triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến còn gặp những khó khăn về cơ sở vật chất, trang thiết bị và năng lực sử dụng internet của người dân, mặc dù đã hướng dẫn nhưng công chức phải làm thay là chủ yếu dẫn đến khối lượng công việc lớn; số thủ tục áp dụng mức độ 3, mức độ 4 phát sinh hồ sơ còn ít.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III/2024

1. Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ và báo cáo các công việc khác đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố về công tác kiểm soát TTHC.

2. Hoàn thành rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2024; Báo cáo kết quả rà soát về UBND Thành phố theo thời gian quy định.

3. Tiếp tục thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; niêm yết công khai các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Duy trì nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC theo kế hoạch đề ra; tái sử dụng kết quả số hoá trong quá trình giải quyết TTHC.

4. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý. Triển khai lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân thông qua quét mã QR.

5. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC.

6. Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của địa phương trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC.

7. Duy trì thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện các chỉ tiêu số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và thanh toán trực tuyến.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị cấp trên tổ chức tập huấn hướng dẫn rà soát thủ tục hành chính cho công chức giải quyết TTHC ở phường, xã.

Trên đây là báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính Quý II năm 2024 của phường Văn Yên./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- T² Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTQ;
- Bộ phận Một cửa;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Tuấn Anh