

Văn Yên, ngày 29 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024**

TT CB, CC	TT ND CV	Nội dung	Dự kiến thời gian tổ chức	Cán bộ phụ trách	Lãnh đạo chủ trì/ tham dự	
					Đc Hà Huy Sơn - CT UBND	ĐC Lê Tuấn Anh - PCT UBND
1	1	Gửi thư chúc mừng khi có công dân đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh	Khi có phát sinh TTHC	Đ/c Nguyễn Thị Nhung - Tư pháp Hộ tịch		Phụ trách
	2	Phối hợp với Hội CCB phường tuyên truyền Chủ nghĩa yêu nước và biên giới hải đảo	Ngày 03/11/2024			Phụ trách
	3	Gửi thư chia buồn khi gia đình có người thân quá cố	Khi có phát sinh hồ sơ TTHC			Phụ trách
2	1	Báo cáo chi cục ấn chỉ thu lệ phí chứng thực 1 cửa , thuế thu nhập cá nhân	Ngày 05/11/2024	Đ/c Dương Thị Sang - Kế Toán	Phụ trách	
	2	Lập bảng tổng hợp kê thu các khoản thu tiền mặt tại phường	Ngày 28/11/2024		Phụ trách	
	3	Làm thủ tục nộp kho bạc các khoản tiền đã thu	Ngày 28/11/2024		Phụ trách	
	4	Phối hợp Đội thuế mời các hộ về làm việc nộp thuế XD nhà ở tư nhân	Tháng 11		Phụ trách	
	5	Thực hiện công tác thường xuyên	Hàng tháng			

	6	Phối hợp lập hồ sơ, theo dõi, đôn đốc thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân; Lập hồ sơ, hướng dẫn các cá nhân, hộ gia đình thuê mượn vỉa hè, lòng lề đường ngoài mục đích giao thông	Hàng tháng			Phụ trách
	7	Tiếp tục ra quân lập lại trật tự đô thị, trật tự xây dựng, ATGT và vệ sinh môi trường tại các tuyến , Phối hợp cùng với các thành viên trong đội QLTTĐT thường xuyên kiểm tra, phát hiện, lập biên bản các trường hợp vi phạm.	Hàng tháng			Phụ trách
	8	Kiểm tra xử lý các điểm rác vô chủ đang tồn tại trên địa bàn	Hàng tháng			Phụ trách
3	1	Khai mạc, Khám sơ tuyến công dân trong độ tuổi SSNN năm 2025	Ngày 04/11/2024	<b>Đ/c Lê Hữu Đức - Chỉ huy Trưởng QS</b>	Chủ trì	
	2	Chi trả phụ cấp trách nhiệm cho QNDB không giữ chức vụ	Ngày 19/11/2024		Phụ trách	
	3	Xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo chính trị chuẩn bị cho đại hội chi bộ	Có lịch cụ thể của thành phố			
	4	Chủ động công tác PCTT&TKCN, trực SSCĐ các dịp lễ	Có lịch cụ thể của thành phố			
	5	Xây dựng kế hoạch, gặp mặt chuẩn bị cho lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 35 năm ngày hội QPTD	Có lịch cụ thể của thành phố			
	6	Tập huấn nâng cao công tác xây dựng NTM cho cán bộ làm công tác QP-QS, Dân quân tự vệ tại trường quân sự QK5	Có lịch cụ thể của thành phố			
	7	Bồi dưỡng kiến thức QP&AN cho chức sắc chức việc, trưởng ban hành giáo tại tỉnh Thừa thiên Huế	Có lịch cụ thể của thành phố			

	8	Thực hiện công tác thường xuyên	Hàng tháng			
4	1	Tham mưu triển khai đánh giá, phân loại cán bộ công chức năm 2024	Tháng 11 theo kế hoạch cấp trên	<b>ĐC Lê Thị Huyền Trang - VPTK</b>	Chủ trì	
	2	Tham mưu ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức	Trước 20/11/2024		Chủ trì	
	3	Tham mưu báo cáo hoạt động năm 2024 của UBND phường gửi Đảng ủy.	Theo KH của Đảng ủy phường		Phụ trách	
	4	Phối hợp chuẩn bị cho công tác kiểm tra CCHC năm 2024	Theo KH cấp trên			Phụ trách
	5	Thực hiện nhiệm công tác thường xuyên	Hàng tháng			
5	1	Kiểm tra việc xây dựng nhà ở tư nhân của các hộ gia đình trên địa bàn	Hàng tháng	<b>Đ/c Phan Thị Như Ngọc - Địa chính xây dựng</b>		Phụ trách
	2	Bàn giao hồ sơ công tác địa chính	Trước ngày 15/11/2024		Phụ trách	
	3	Khảo sát đăng ký chương trình mục tiêu của các tổ dân phố	Trước ngày 20/11/2024			Phụ trách
	4	Đôn đốc hộ Lê Hữu Thông - Hòa Bình, tháo dỡ nhà kho, hoàn trả lại mặt bằng theo nội dung đã cam kết	Trước 10/11/2024			Phụ trách
	5	Khảo sát đề xuất sửa chữa kênh mương nội đồng phục vụ sản xuất nông nghiệp	Trước ngày 06/11/2024			Phụ trách
	6	Xác định vị trí trồng cây xanh, Tổ chức trồng cây tại khuôn viên trụ sở mới UBND phường	Tháng 11/2024			Phụ trách

	7	Làm việc với Hội đồng BT, HT và GPMB liên quan dự án Quy hoạch công viên trung tâm thành phố Hà Tĩnh”	Trước 25/11/2024		Chủ trì	
6	1	Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực người có công, bảo trợ xã hội.	Hàng tháng	<b>ĐC Lê Thị Việt - VH CS</b>		Phụ trách
	2	Tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH, BHYT	Hàng tháng			Phụ trách
	3	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND thành phố thẩm định kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ gia đình làm nông, lâm, ngư nghiệp có mức sống trung bình năm 2024.	Trước 20/11/2024			Phụ trách
	4	Cập nhật, chỉnh sửa, làm sạch thông tin liệt sĩ gắn với thông tin người hưởng trợ cấp của liệt sĩ	Trước 10/11/2024			Phụ trách
	5	Rà soát đối tượng có hoàn cảnh khó khăn đề xuất tặng quà dịp Tết Nguyên đán 2025	Trước 15/11/2024			Phụ trách
7	1	Tham mưu UBND rà soát lại danh sách danh hiệu GDVH và ra Quyết định công nhận danh hiệu GDVH năm 2024	Ngày 07/11/2024	<b>Đ/c Trần Thị Tuyết - VHXH</b>		Phụ trách
	2	Tham mưu UBND họp Hội đồng thi đua khen thưởng phường xét danh hiệu TDPVH	28/10 đến 1/11/2024			Phụ trách
	3	Làm hồ sơ đề nghị cấp trên xét tặng danh hiệu “phường xã tiêu biểu” năm 2024	Tháng 11			Phụ trách
	4	Triển khai cài đặt chữ ký số cộng đồng cho người trên 15 cho 3 tổ dân phố còn lại (Hòa Bình, Văn Phúc, Tây Yên)	Tháng 11			Phụ trách
	5	Hoàn thiện sổ sơ các giải đấu, hoạt động quyết toán kinh phí	Tháng 11			Chủ trì
	6	Tham mưu kiện toàn lại các Quyết định liên quan đến lĩnh vực VHXH	Tháng 11			Chủ trì

	7	Chấn chỉnh, sửa chữa lại các bảng biểu bị hư hỏng	Tháng 11			Phụ trách
	8	Phối hợp tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT do thành phố tổ chức	Tháng 11			Phụ trách
8	1	Tham mưu tổng hợp báo cáo KTXH; QPAN năm 2025	Trước 20/11/2024	<b>Đ/c Trần Thị Hoa - VP TK</b>	Phụ trách	
	2	Bàn giao hồ sơ lĩnh vực CCHC, ISO	Trước 10/11/2024		Phụ trách	
	3	Thực hiện Điều tra giá NLTS tháng 11	Ngày 7/11/2024		Phụ trách	
	4	Tham mưu tổng hợp báo cáo CCHC năm 2024	Trước 22/11/2024			Phụ trách
	5	Tham mưu báo cáo kiểm soát TTHC tháng 11	Tháng 11			Phụ trách
9	1	Cân đối nguồn ngân sách đảm bảo chi lương, phụ cấp và các chế độ khác	Trước ngày 15/11	<b>Đ/c Nguyễn Thị Hiền - Tài chính kế toán</b>	Phụ trách	
	2	Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách năm 2025, làm việc với UBND thành phố về giao nhiệm vụ thu chi ngân sách	Có lịch cụ thể của thành phố		Phụ trách	
	3	Đối chiếu, ra soát các nguồn ngoài dự toán được giao trình UBND thành phố cấp nguồn	Trước ngày 20/11		Phụ trách	
	4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND thành phố cấp nguồn nợ XDCB, thanh toán nợ XDCB còn lại	Trước ngày 25/11		Phụ trách	
	5	Quyết toán công trình thuộc chương trình mục tiêu năm 2024	Trước ngày 30/11		Phụ trách	

10	1	Phối hợp với các Đoàn thể trồng cây Bạch đàn dọc kênh T18, đường vào Bãi rác cũ	Tháng 11	Đ/C Lê Thị Kim Dung, CTHND, Lê Thị Thắm - Phụ trách nông nghiệp		Phụ trách
----	---	---	----------	---	--	-----------

***Nơi nhận:***

- Thành uỷ; UBND thành phố;
- Đảng uỷ, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- CB, CC, CB KTC phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu VT,VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Huy Sơn**