

Văn Yên, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024

TT CB, CC	TT ND CV	Nội dung	Dự kiến thời gian tổ chức	Cán bộ phụ trách	Lãnh đạo chủ trì/ tham dự	
					Đc Hà Huy Sơn - CT UBND	ĐC Lê Tuấn Anh - PCT UBND
1	1	Duy trì việc trao thư chúc mừng các gia đình đăng ký khai sinh và các cặp vợ chồng đăng ký kết hôn	Khi có phát sinh TTHC	Đ/c Nguyễn Thị Nhung - Tư pháp Hộ tịch		Phụ trách
	2	Hoàn thiện hồ sơ tiêu chí chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 của phường để trình thành phố công nhận chuẩn tiếp cận năm 2024 của phường	Trước 31/12/2024			Phụ trách
2	1	Báo cáo chi cục ấn chỉ thu lệ phí chứng thực 1 cửa, thuế thu nhập cá nhân	Ngày 05/12/2024	Đ/c Dương Thị Sang - Kế Toán	Phụ trách	
	2	Lập bảng tổng hợp kê thu các khoản thu tiền mặt tại phường	Ngày 25/12/2024		Phụ trách	
	3	Làm thủ tục nộp kho bạc các khoản tiền đã thu	Ngày 26/12/2024		Phụ trách	
	4	Phối hợp Đội thuế mời các hộ về làm việc nộp thuế XD nhà ở tư nhân	Tháng 12		Phụ trách	
	5	Thực hiện công tác thường xuyên	Hàng tháng		Phụ trách	Phụ trách

	6	Phối hợp lập hồ sơ, theo dõi, đôn đốc thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân; Lập hồ sơ, hướng dẫn các cá nhân, hộ gia đình thuê mượn vỉa hè, lòng lề đường ngoài mục đích giao thông	Hàng tháng			Phụ trách
	7	Tiếp tục ra quân lập lại trật tự đô thị, trật tự xây dựng, ATGT và vệ sinh môi trường tại các tuyến , Phối hợp cùng với các thành viên trong đội QLTTĐT thường xuyên kiểm tra, phát hiện, lập biên bản các trường hợp vi phạm.	Hàng tháng			Phụ trách
	8	Kiểm tra xử lý các điểm rác vô chủ đang tồn tại trên địa bàn	Hàng tháng			Phụ trách
	9	Tiếp tục ký cam kết vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh trong chăn nuôi	Ngày 1-15/12/2024			Phụ trách
	10	Ký cam kết với các hộ xe kéo về việc cấm đổ rác trên địa bàn phường Văn Yên	Ngày 16-20/12/2024			Phụ trách
3	1	Khám tuyên sức khỏe nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an năm 2025 tại Thành phố	Trước 10/12/2024	Đ/c Lê Hữu Đức - Chỉ huy Trưởng QS	Chủ trì	
	2	Tổ chức tuyên truyền trong dịp Lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 35 năm ngày hội QPTD	Ngày 15/12-22/12/2024		Phụ trách	
	3	Thành lập đội tuyển, tập luyện và tham gia giải bóng chuyền nam tại Thành Đội, rỏ chức gặp mặt CCB, Cựu quân nhân, tặng quà nhân dịp Lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 35 năm ngày hội QPTD.	Ngày 15/12/2024		Phụ trách	
	4	Tập huấn cán bộ	Có lịch cụ thể của thành phố		Phụ trách	

	5	Chủ động công tác PCTT&TKCN, trực SSCĐ các dịp lễ, Tết	Có lịch cụ thể của thành phố		Phụ trách	
	6	Hoàn thiện hồ sơ cho công dân trúng tuyển	23/12/2024		Phụ trách	
	7	Thực hiện công tác thường xuyên	Hàng tháng		Phụ trách	
4	1	Tham mưu triển khai thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2024, xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2025-2030	theo kế hoạch cấp trên	ĐC Lê Thị Huyền Trang - VPTK	Chủ trì	
	2	Tham mưu ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức	Trước 31/12/2024		Chủ trì	
	3	Hướng dẫn các đồng chí thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập hàng năm hoàn thiện bản kê khai nộp và lưu trữ theo quy định	Ngày 5/12/2024		Phụ trách	
	4	Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân lãnh đạo, cán bộ công chức năm 2024 báo cáo, tiến hành lưu trữ theo đúng quy định	Trước ngày 5/12/2024		Phụ trách	
	5	Phối hợp, chuẩn bị các điều kiện cho kỳ họp HĐND phường lần thứ 12	Tháng 12/2024		Phụ trách	Phụ trách
	6	Tham mưu ban hành lịch tiếp công dân tháng 12 của UBND phường Văn Yên	Ngày 4/12/2024		Phụ trách	
	7	Thực hiện công tác thường xuyên	Hàng tháng		Phụ trách	Phụ trách
5	1	Kiểm tra việc xây dựng nhà ở tư nhân của các hộ gia đình trên địa bàn	Hàng tháng	Đ/c Phan Thị Như Ngọc - Địa chính xây dựng		Phụ trách
	2	Xây dựng hồ sơ cấp giấy CNQSD đất cho hộ ông Nguyễn Hữu Toàn, liên quan đến GPMB dự án Công viên trung tâm Thành phố	Trước ngày 20/12/2024		Phụ trách	

	3	Tổ chức họp lấy phiếu ý kiến khu dân cư về thời điểm phát sinh tài sản của 07 hộ liên quan đến GPMB dự án Công viên trung tâm Thành phố	Trước ngày 15/12/2024		Phụ trách	
	4	Hoàn thiện hồ sơ 112m bó vỉa Đường Lê Khôi – TDP Văn Phúc	Trước 20/12/2024			Phụ trách
	5	Phối hợp với đơn vị tư vấn xây dựng hồ sơ sửa chữa kênh mương nội Phường Văn Yên	Trước 31/12/2024		Phụ trách	
	6	Tiếp tục triển khai công trình Nhà văn hóa TDP Tân Yên	Tháng 12		Phụ trách	
6	1	Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực người có công, bảo trợ xã hội.	Hàng tháng	ĐC Lê Thị Việt - VH CS		Phụ trách
	2	- Tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH, BHYT - Rà soát, lập hồ sơ đề nghị cấp thẻ BHYT cho các đối tượng được ngân sách Nhà nước hỗ trợ hết hạn 31/12/2024	- Hàng tháng - Trước 31/12/2024			Phụ trách
	3	Phê duyệt kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ gia đình làm nông, lâm, ngư nghiệp có mức sống trung bình năm 2024.	Trước 20/12/2024		Phụ trách	
	4	Triển khai Kế hoạch chúc thọ, mừng thọ đầu xuân Ất Tỵ 2025, Kế hoạch hiện công tác trợ giúp xã hội, đảm bảo an sinh xã hội trong dịp Tết nguyên đán 2025.	Trước 31/12/2024			Phụ trách
	5	Tổ chức điều tra, rà soát, cập nhật thông tin biến động về người lao động năm 2024.	Trước 20/12/2024			Phụ trách
	6	Triển khai thực hiện Chương trình “Chung tay xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn trong năm 2025”.	Trước 31/12/2024			Phụ trách

	7	Tham mưu chúc mừng Ban hành giáo, giáo dân dịp Lễ quan thầy và Lễ giáng sinh năm 2024.	Trước 20/12/2024			Phụ trách	
	8	- Lập danh sách đối tượng người có công và thân nhân được tặng quà Tết 2025 (theo quy định của cấp trên) - Lập danh sách các đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đề xuất các tổ chức, đơn vị tặng quà dịp Tết 2025.	Trước 15/12/2024			Phụ trách	
7	1	Khảo sát, sửa chữa lại hệ thống truyền thanh	Trước 20/12/2024	Đ/c Trần Thị Tuyết - VHXH		Phụ trách	
	2	Xây dựng Kế hoạch Đại hội TDTT phường lần thứ VII	Trước 31/12/2024			Chủ trì	Phụ trách
	3	Xây dựng KH lễ khai hạ đầu xuân và kiện toàn BQL di tích đền Đông Miếu	Trước 31/12/2024				Phụ trách
	4	Tiếp tục triển khai cài đặt chữ ký số cộng đồng tại các trường học.	Trước 31/12/2024				Phụ trách
	5	Hoàn thiện sồ sơ các giải đấu, hoạt động quyết toán kinh phí	Tháng 12			Chủ trì	
	6	Xây dựng KH phối hợp hoạt động giữa UBND với các ngành, Đoàn thể về hoạt động VHVN, TDTT	Trước 31/12/2024			Chủ trì	
	7	Chấn chỉnh, sửa chữa lại các bảng biển bị hư hỏng	Trước 31/12/2024				Phụ trách
	8	Hoạt động thường xuyên	Tháng 12				Phụ trách
8	1	Tổng hợp báo cáo KTXH; QPAN ; Nghị quyết chuẩn bị cho kỳ họp thứ 11 HĐND phường.	Trước 20/12/2024			Phụ trách	
	2	Bàn giao hồ sơ lĩnh vực CCHC, ISO	Trước 10/12/2024			Phụ trách	

	3	Thực hiện Điều tra giá NLTS tháng 12	Ngày 7/12/2024	Đ/c Trần Thị Hoa - VP TK	Phụ trách	
	4	Báo cáo theo định kỳ lĩnh vực CCHC, thống kê	Trước 22/12/2024			Phụ trách
	5	Hoạt động thường xuyên	Tháng 12		Phụ trách	Phụ trách
	6	Điều tra theo định kỳ gồm thủy sản, cá thể công nghiệp, dân số giữa kỳ	Tháng 12			
9	1	Cân đối nguồn ngân sách đảm bảo chi lương, phụ cấp và các chế độ khác	Trước ngày 15/12	Đ/c Nguyễn Thị Hiền - Tài chính kế toán	Phụ trách	
	2	Nhận giao dự toán ngân sách 2025 của UBND Thành phố giao, hoàn thiện số liệu báo cáo Hội đồng nhân dân về Kết quả thực hiện thu chi ngân sách, đầu tư XD CB năm 2024, Kế hoạch năm 2024	Trước ngày 20/12		Phụ trách	
	3	Đối chiếu, ra soát các nguồn ngoài dự toán được giao trình UBND thành phố cấp nguồn	Trước ngày 20/12		Phụ trách	
	4	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND thành phố cấp nguồn nợ XD CB, thanh toán nợ XD CB còn lại	Trước ngày 25/12		Phụ trách	
	5	Quyết toán công trình thuộc chương trình mục tiêu năm 2024	Trước ngày 20/12		Phụ trách	
10	1	Huy động nạo vét kênh mương nội đồng, phục vụ sản xuất	Tháng 12	Đ/C Lê Thị Kim Dung, CTHND, Lê Thị Thắm - Phụ trách nông nghiệp		Phụ trách
	2	Ra quân diệt chuột	Tháng 12			Phụ trách

	3	Triển khai Đề án sản xuất vụ Xuân, tổ chức cho Nhân dân đăng ký lúa gông, phân bón trả chậm	Thang 12			Phụ trách
	4	Tiếp tục thực hiện ký cam kết với các chăn nuôi về đảm bảo VSMT và an toàn dịch bệnh	Tháng 12			Phụ trách
	5	Hỗ trợ mô hình kim chi Thanh Phượng trong việc quảng bá sản phẩm OCOP	Tháng 12			Phụ trách

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Huy Sơn