

Số: 52 /BC-UBND

Văn Yên, ngày 28 tháng 7 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác phòng chống tham nhũng

Kính gửi: UBND thành phố Hà Tĩnh.

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Hàng năm, UBND phường đã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Kế hoạch CCHC; Kế hoạch đấu tranh phòng chống tội phạm nhằm tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng đối với công tác nội chính, phòng chống, tham nhũng, cải cách Tư pháp; xây dựng cơ quan nhà nước thực sự trong sạch, vững mạnh; Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo từ thành phố đến trung ương tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động cho cán bộ, công chức và nhân dân, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; Thực hiện nghiêm túc các quy định về kê khai tài sản, thu nhập; Thực hiện có hiệu quả quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; xây dựng và thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; đẩy mạnh cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- Quan tâm thực hiện các quy định về công khai minh bạch trong tổ chức và hoạt động của Chính quyền địa phương về tổ chức bộ máy, quy chế làm việc; công khai quy hoạch sử dụng đất, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội hàng năm, dự toán thu chi ngân sách, các chương trình, dự án xây dựng triển khai trên địa bàn... bằng các hình thức như: thông báo tại các hội nghị, hội họp, niêm yết tại UBND phường, các nhà văn hóa tổ dân phố, trên trang thông tin điện tử của phường...; các thủ tục hành chính, mức thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều được

niêm yết đầy đủ, chi tiết, kịp thời tại bảng niêm yết thủ tục hành hành chính đặt tại bộ phận giao dịch một cửa để các cơ quan, tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch nắm bắt được thuận lợi, nắm rõ các quy trình, thủ tục cần thiết, tránh việc hướng dẫn vòng vo, gây khó khăn của cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai về tổ chức và hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trên cơ sở Quyết định giao dự toán của UBND thành phố, UBND phường xây dựng dự toán thu - chi ngân sách trình HĐND phường tại kỳ họp đầu năm phê duyệt, sau đó chuyển dự toán cho các ban ngành và thực hiện niêm yết công khai theo quy định. Các khoản thu ngân sách được quản lý chặt chẽ, nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định, HĐTV thuế thực hiện giám sát và đề nghị đội thuế thực hiện công khai các bộ thuế cho hội đồng tư vấn thuế và tiến hành niêm yết tại UBND phường, hàng tháng, quý bộ phận chuyên môn UBND phường báo cáo các khoản thu ngân sách thực hiện được cho TT Đảng uỷ, HĐND, MTTQ và các ban ngành liên quan.

Điều hành chi ngân sách theo đúng dự toán, đúng chế độ, định mức đảm bảo tiết kiệm, thực hiện chống lãng phí. Các văn bản quy định về chế độ, định mức liên quan chi ngân sách đều được chuyển tải, sao gửi cho các bộ phận, ban ngành, đối với các văn bản phải niêm yết công khai như bảng lương tháng, báo cáo tổng hợp chi quý ... Các báo cáo thu - chi, quyết toán ngân sách 06 tháng, năm được báo cáo đầy đủ trong các kỳ họp HĐND phường theo quy định.

Đầu năm sau khi có Nghị quyết phê duyệt dự toán thu chi ngân sách được HĐND phường phê duyệt, UBND phường đã tổ chức hội nghị cán bộ công chức xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, đưa ra các định mức chi trong nội bộ theo đúng quy định, báo cáo Đảng uỷ - HĐND - UBND phường thông qua, ra Quyết định gửi các ban, ngành đoàn thể và các bộ phận liên quan, đây là cơ sở để xây dựng các nội dung nhiệm vụ chi thường xuyên chống lãng phí, tiết kiệm chi ngân sách theo quy định.

Các khoản chi về thanh toán XDCCB, chi sự nghiệp, chi từ nguồn tăng thu ngân sách, nguồn cấp mục tiêu, chi từ các quỹ theo quy định, kế toán tham mưu cho chủ tịch UBND phường, thông qua ý kiến thường trực HĐND phường ra Quyết định chi từng nội dung, từng nguồn cụ thể.

Tất cả các khoản thu, chi ngân sách, thu hộ chi hộ, các nguồn quỹ thực hiện theo quy định quản lý tài chính, lập phiếu thu, chi quản lý vào sổ sách kế toán rõ ràng, nộp vào KBNN theo đúng quy định, tất cả các khoản thu chi đều được quản lý thanh toán qua KBNN. Việc lập quyết toán ngân sách hằng năm thực hiện đúng quy định, cuối năm tài chính UBND phường lập báo cáo quyết toán các khoản thu chi trình kho bạc nhà nước xác nhận gửi phòng Tài chính thẩm định. Sau khi có kết quả thẩm định, UBND phường tiến hành trình HĐND phường ra nghị quyết phê duyệt

quyết toán thu chi ngân sách và tiến hành công bố công khai quyết định phê duyệt quyết toán ngân sách hàng năm theo đúng quy định.

Trong việc huy động, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân thực hiện theo các văn bản chủ trương của tỉnh, thành phố về các cơ chế hỗ trợ, chính sách huy động đầu tư kết cấu hạ tầng, phát triển sản xuất, trên cơ sở Nghị quyết HĐND phường và Quyết định giao kế hoạch chỉ tiêu xây dựng các công trình mục tiêu hằng năm của UBND thành phố, UBND phường ra quyết định giao chỉ tiêu xây dựng và kế hoạch, định mức huy động cụ thể cho từng thôn, từng công trình. Trên cơ sở dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt, UBND ra văn bản quy định chủ trương huy động cụ thể, lập phương án, danh sách thu nộp công khai đến tận từng hộ dân, đối tượng nộp và tất cả các ban ngành, tất cả các khoản thu huy động được quyết toán theo quy định, đối với các công trình có huy động đóng góp của các tổ chức, các hộ dân sau khi công trình hoàn thành đưa vào sử dụng được cấp có thẩm quyền phê duyệt quyết toán.

Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch các hoạt động, các cơ chế chính sách để làm cơ sở cho việc giám sát của nhân dân đối với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, công khai quản lý; tổ chức họp xét, công khai việc thực hiện chế độ đối với cán bộ, công chức như: nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, ...; Công khai việc chấp hành chỉ tiêu nội bộ của các ban ngành và việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ về việc chấp hành các chế độ định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị..việc trích lập và sử dụng các quỹ sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại đơn vị; công khai thủ tục hành chính, tiếp tục cải cách thủ tục hành chính nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công khai các thủ tục hành chính, mức thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều được niêm yết đầy đủ, chi tiết, kịp thời tại bảng niêm yết thủ tục hành chính đặt tại bộ phận giao dịch một cửa để các cơ quan, tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch nắm bắt được thuận lợi, nắm rõ các quy trình, thủ tục cần thiết, tránh việc hướng dẫn vòng vèo, gây khó khăn của cán bộ, công chức.

- Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng:

Trong mua sắm công trên cơ sở dự toán ngân sách được phê duyệt đầu năm; Biên bản khảo sát nhu cầu mua sắm tài sản công; Tờ trình xin mua sắm tài sản của văn phòng. UBND phường ra thông báo mời thầu công khai, rộng rãi, hoặc chỉ định thầu, tổ chức họp xét thầu hoặc chỉ định thầu với đầy đủ các thành phần tham gia,

căn cứ vào nội dung biên bản cuộc họp UBND phường ra quyết định chỉ định nhà thầu cung cấp sau đó tiến hành mua sắm. Về thủ tục mua sắm tài sản công thực hiện đúng quy định và đầy đủ hồ sơ chứng từ kế toán liên quan như hợp đồng, văn bản thẩm định giá, biên bản bàn giao quản lý sử dụng...

Trong xây dựng cơ bản: Sau khi có chủ trương đầu tư, Hồ sơ thiết kế dự toán được các cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. UBND phường tiến hành niêm yết công khai dự toán, tổng mức đầu tư, nguồn vốn ... theo quy định. Sau khi công trình hoàn thành nghiệm thu đưa vào sử dụng được phê duyệt quyết toán UBND phường tiến hành niêm yết công khai quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

Trong xây dựng cơ bản: năm 2021 và 7 tháng đầu năm 2022 phường Văn Yên triển khai xây dựng 10 công trình, trong đó có 5 công trình xây dựng cơ bản, 5 công trình thuộc chương trình mục tiêu.

Về quy trình, thủ tục hồ sơ thực hiện đúng theo quy định: Đối với các công trình thuộc CT mục tiêu, UBND phường trình UBND Thành phố xin phê duyệt danh mục công trình, cán bộ địa chính xây dựng lập thiết kế dự toán (công trình mục tiêu thiết kế theo mẫu định hình của UBND Thành phố) trình UBND Thành phố thẩm định. Căn cứ kết quả thẩm tra của UBND Thành phố, UBND phường ra Quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình, thành lập Ban QLDA, Ban giám sát cộng đồng. Đối với các công trình XDCB, UBND phường mời thầu và tổ chức đấu thầu theo đúng quy định, ký hợp đồng với nhà thầu thi công và thi công công trình đảm bảo chất lượng theo hồ sơ đã được duyệt, đảm bảo tiến độ.

Đối với công trình mục tiêu UBND phường triển khai cho các tổ dân phố họp dân khảo sát, đăng ký số lượng từ cuối năm trước để tổng hợp trình UBND Thành phố phân bổ kế hoạch đầu năm, sau khi có dự toán sơ bộ, cơ chế hỗ trợ của các cấp UBND phường giao cho các tổ dân phố họp dân bàn bạc theo quy chế dân chủ, sau khi có hồ sơ dự toán thiết kế được thẩm định UBND phường ra quyết định phân bổ xi măng hỗ trợ của cấp trên cụ thể từng công trình cho từng tổ dân phố, giao trách nhiệm cho đ/c Bí thư, tổ trưởng dân phố huy động nhân dân triển khai thi công.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Hàng năm, trên cơ sở Nghị quyết HĐND phường giao đầu năm và các chế độ, chính sách theo quy định và các văn bản hướng dẫn của cấp trên, UBND phường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, sử dụng tài sản công trong đơn vị. Thông qua Hội nghị cán bộ công chức, người lao động đầu năm, UBND phường công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ công chức và người lao động, quy định sử dụng tài sản công tại cơ quan.

UBND đã ban hành và triển khai thực hiện các quyết định khoán kinh phí văn

phòng phẩm, công tác phí đảm bảo quy định.

c) Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

UBND phường triển khai thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ LLVT trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Tĩnh (ban hành kèm theo Quyết định số 1570/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND thành phố Hà Tĩnh); Quy chế văn hóa công vụ trong cơ quan phường. Theo đó, đã giao cho các CBCC tiếp tục thực hiện nghiêm cứu, áp dụng tốt các nội dung quy chế văn hóa công vụ quy định tại Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh áp dụng tại cơ quan phường hiệu quả, thường xuyên; Văn phòng cấp ủy, chính quyền, Văn hóa Xã hội phối hợp với Ban thanh tra nhân dân của Công đoàn thường xuyên thực hiện theo dõi, tổng hợp, đánh giá để đưa vào kiểm điểm, bình xét, xếp loại cuối năm.

Định kỳ hàng quý, Đảng ủy, UBND tổ chức hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân để tiếp thu, giải đáp các ý kiến, đề xuất của nhân dân kịp thời nhằm tạo sự đồng thuận và hạn chế các kiến nghị, khiếu nại phát sinh.

d) Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác người có chức vụ, quyền hạn: theo kế hoạch triển khai của UBND thành phố, UBND phường lập danh sách các chức danh đến hạn chuyển đổi đề xuất UBND thành phố ra quyết định. Năm 2022 có 02 công chức đến hạn chuyển đổi (01 Địa chính Xây dựng và 01 Tài chính Kế toán).

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

+ Đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác CCHC hàng năm; Tổ chức ký cam kết và theo dõi việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính; Thành lập Tổ Dịch vụ công trực tuyến, lưu động; hướng dẫn cho người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trong việc giải quyết TTHC, 6 tháng năm 2022 tỷ lệ hồ sơ mức độ 3, mức độ 4 là 84%; thủ tục mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ, chiếm 24%; Thực hiện nghiêm túc việc ứng dụng các phần mềm Chữ ký số, Quản lý cán bộ, công chức, trang thông tin điện tử...; Thực hiện tốt các kế hoạch kiểm soát TTHC, xây dựng chính quyền điện tử; Từng bước hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ; thường xuyên rà soát, chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế.

+ Ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt: Công tác quản lý thu chi ngân sách được thực hiện qua phần mềm và các hồ sơ chứng từ thực hiện qua hệ thống dịch vụ công qua Kho bạc nhà nước, thuế, bảo hiểm

xã hội. Các chế độ tiền lương, phụ cấp và các khoản thanh toán cho cán bộ công chức cơ bản sử dụng bằng phương thức chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng, hạn chế tối đa việc sử dụng thanh toán bằng tiền mặt.

e) Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn: UBND đã tổ chức kê khai tài sản, thu nhập lần đầu đối với CBCC thuộc diện phải kê khai theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ, đồng thời lập sổ theo dõi kê khai và tổ chức công khai tại hội nghị cơ quan. Qua việc công khai bản kê khai, chưa có ý kiến phản ánh nào về nội dung kê khai tài sản thu nhập của CBCC.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tổng số vụ việc, đối tượng tham nhũng được phát hiện; tổng số tiền, tài sản tham nhũng được phát hiện trong kỳ báo cáo: Không có vụ việc tham nhũng xảy ra.

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: không có.

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: không có.

- Kết quả phát hiện vi phạm, tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: không có;

- Kiến nghị xử lý vi phạm phát hiện qua hoạt động thanh tra, kiểm toán (Kiến nghị xử lý về: kinh tế, kiểm điểm rút kinh nghiệm, xử lý hành chính, hình sự và xử lý khác; sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành...): không có;

- Kết quả thực hiện các kiến nghị: không có.

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: không có

d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác (nếu có)

đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của bộ, ngành, địa phương: không có

e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng: không có

- Tổng số tiền, tài sản tham nhũng phát hiện được;

- Kết quả thu hồi tài sản tham nhũng:

+ Kết quả thu hồi bằng biện pháp hành chính;

+ Kết quả thu hồi bằng biện pháp tư pháp.

f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: không có.

- Kết quả thực hiện quy định về trách nhiệm của người đứng đầu;
- Kết quả áp dụng biện pháp tạm đình chỉ công tác, tạm thời chuyển sang vị trí khác;
- Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng.

4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

a) Các nội dung đã thực hiện nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng

b) Những kết quả, đóng góp của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tập trung làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; Phát huy vai trò phản biện xã hội, tham gia vào tổ kiểm tra, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của UBND nhằm phát hiện các hành vi phòng chống tham nhũng, và phản ánh tại các cuộc họp, hội nghị để kịp thời giải quyết và phòng ngừa, ngăn chặn.

MTTQ phường hàng năm đã tham mưu cho Đảng ủy ban hành văn bản chỉ đạo, tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giám sát và phản biện xã hội. Thông qua việc nắm bắt tình hình nhân dân, dư luận xã hội, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội bàn bạc, lựa chọn những vấn đề nhân dân bức xúc, những vấn đề nhân dân quan tâm để xây dựng kế hoạch giám sát, trao đổi, thống nhất với HĐND phường và trình thông qua Ban Thường vụ Đảng ủy đề xin chủ trương thực hiện. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường phối hợp tổ chức các cuộc giám sát như: giám sát việc thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân, thuế và các loại lệ phí, giám sát các khoản chi tiêu nội bộ, qua đó góp phần ngăn chặn, hạn chế việc tham nhũng lãng phí.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường đã chủ động, tích cực tham gia xây dựng, góp phần hoàn thiện chính sách, pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, nghiên cứu xây dựng và thực hiện đa dạng các hình thức để nhân dân chủ động, tích cực tham gia và có hiệu quả trong việc giám sát cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; tham gia tuyên truyền, phổ biến pháp luật nhằm nâng cao ý thức PCTN trong nhân dân; vận động nhân dân tham gia PCTN; giám sát việc thực hiện pháp luật về công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND, cán bộ, công chức; tổ chức, hướng dẫn và chỉ đạo hoạt động của các Ban Thanh tra Nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng về minh bạch và chất lượng của các công trình được giám sát.

Đến thời điểm này MTTQ phường chưa tiếp nhận được đơn thư phản ánh về tham nhũng, lãng phí nào.

c) Kết quả việc bảo vệ, khen thưởng người có thành tích trong việc tố cáo về hành vi tham nhũng: không có.

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của bộ, ngành, địa phương

Được sự chỉ đạo của cấp ủy, sự phối hợp của UBND và các ngành nên công tác PCTN lãng phí khá hiệu quả, chưa phát hiện vi phạm nào.

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước

Công tác phòng chống tham nhũng ngày càng được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp chính quyền, sự vào cuộc giám sát của MTTQ và các ban ngành đoàn thể, cũng như các năm trước nên không có tình trạng tham nhũng xảy ra.

3. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng

- Cơ sở vật chất, điều kiện làm việc chưa đảm bảo cho hoạt động của bộ phận giao dịch một cửa, một cửa liên thông nói riêng, tập thể cán bộ, công chức nói chung và công tác cải cách hành chính ở địa phương.

- Thiếu các quy định cụ thể, thống nhất về việc tổ chức thực hiện công tác PCTN ở cấp xã (Ban chỉ đạo, chuyên môn phụ trách);

- Vai trò của MTTQ và các tổ chức thành viên trong việc giám sát chưa được phát huy cao nhất; chưa thể hiện được vai trò trách nhiệm cũng như chưa có kinh nghiệm trong thực hiện chức năng giám sát.

- Nguyên nhân của những hạn chế, khó khăn, vướng mắc.

- Việc xây dựng kế hoạch PCTN lãng phí chưa cụ thể và việc phối hợp của các cấp các ngành chưa thực sự hiệu quả.

- Năng lực giám sát xã hội còn hạn chế.

- Không có văn bản hướng dẫn phân công bộ phận, công chức phụ trách công tác PCTN nên việc triển khai phân công thực hiện không thống nhất và chưa thực sự hiệu quả.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch tài sản, thu nhập của CCVC theo đúng quy định của Chính phủ. Công khai, minh bạch hoạt động của CCVC trong các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, như: mua sắm tài sản công, quản lý đất đai, quản lý đầu tư công... ; thực hiện Đề án đơn giản hóa TTHC; Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn nhằm tạo thuận lợi cho hoạt động quản lý xã hội, chống tiêu cực, sách nhiễu. Tăng cường giám sát, chấn chỉnh việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CB, công chức. Thực hiện có hiệu quả và thực chất nội dung Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về PCTN lãng phí theo hướng đi vào chiều sâu, có trọng tâm, trọng điểm. Nâng cao ý thức trách nhiệm của CC, VC, LĐ về công tác phòng, chống tham nhũng, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục chú trọng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác tự kiểm tra, giám sát tham nhũng trong nội bộ; gắn công tác thanh tra, kiểm tra, với việc phát hiện những sơ hở, thiếu sót để khắc phục, coi công tác phòng, chống tham nhũng là một trong những nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên và đưa vào chương trình công tác của cấp ủy, cơ quan để đánh giá kiểm điểm việc thực hiện theo định kỳ công tác (tháng, quý, năm).

Trên cơ sở Kế hoạch phòng, chống tham nhũng hàng năm do UBND phường ban hành và tình hình thực tế của địa phương, triển khai thực có hiệu quả đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng đã được pháp luật quy định:

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và xử lý các thủ tục hành chính tại bộ phận “Một cửa”. Thực hiện có hiệu quả và thực chất nội dung Quyết định số 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về Quy chế trách nhiệm, cách thức xin lỗi khi xảy ra trường hợp gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tập trung làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng như: Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong trong công việc, đức tính cần, kiệm, liêm, chính, cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính theo hướng nhanh gọn, chính xác nhằm giảm thiểu sự phiền hà và làm cơ sở cho việc phòng chống tham nhũng vặt, tập trung ở một số lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng như: đầu tư xây dựng; quản lý và sử dụng đất đai; quản lý và sử dụng ngân sách; mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công, bộ phận Một cửa...

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch các cơ chế chính sách, các hoạt động của cơ quan để làm cơ sở cho việc giám sát của nhân dân đối với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng chống tham nhũng.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng vặt gây ra.

- Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm và sự nêu gương của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị, tổ chức về công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Kiến nghị, đề xuất:

Đề nghị cấp trên thường xuyên cập nhật, hướng dẫn thực hiện các quy định về thực hiện công tác phòng chống tham nhũng đối với cấp phường, xã; đặc biệt là chỉ đạo phân công cán bộ công chức phụ trách lĩnh vực này đảm bảo thống nhất chung trên toàn thành phố./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Thanh tra thành phố;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- CT UBMTTQ, TTND;
- Tư pháp, TCKT;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đình Thắng