

Số: /UBND - VP
V/v chỉnh lý hồ sơ lưu trữ trong quá
trình sắp xếp tổ chức bộ máy

Văn Yên, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Cán bộ, Công chức chuyên môn UBND phường .

Thực hiện Công văn số 1039/UBND-VP ngày 10/04/2025 của UBND thành phố về việc tăng cường quản lý công tác văn thư, lưu trữ trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, để bảo đảm an toàn tài liệu và cơ sở dữ liệu tài liệu thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định trong suốt quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy cho đến khi tài liệu được bàn giao lưu trữ thành công; Ủy ban nhân dân phường Văn Yên yêu cầu:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách VTLT:

- Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu và nhiệm vụ thực tế, hướng dẫn các bộ phận, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách xác định giá trị tài liệu để phân loại, đóng gói tài liệu.

- Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng con dấu, chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ; bảo vệ bí mật nhà nước và bảo đảm an toàn thông tin, tài liệu, dữ liệu khi thực hiện nhiệm vụ thống kê, đóng gói, bàn giao, bảo quản, sử dụng trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Phối hợp với công chức phụ trách công nghệ thông tin thành phố thống kê, xác nhận số lượng tài liệu, cơ sở dữ liệu tài liệu của những công việc đã hoàn thành và những công việc chưa hoàn thành; khoanh vùng dữ liệu trên Hệ thống hoặc trích xuất ra thiết bị lưu trữ và bảo đảm an toàn, toàn vẹn tài liệu và cơ sở dữ liệu trên các phần mềm.

- Tham mưu kinh phí để thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ an toàn, thông suốt trước, trong và sau sắp xếp tổ chức bộ máy theo phân cấp ngân sách.

2. Công chức chuyên môn, cán bộ không chuyên trách:

Thực hiện việc phân loại, đóng gói hồ sơ, tài liệu về các công việc đã hoàn thành và hồ sơ, tài liệu về các công việc chưa hoàn thành, tập kết nộp vào lưu trữ cơ quan.

Lưu ý: Tập hợp riêng và có ghi chú rõ ràng đối với hồ sơ, tài liệu và lập danh mục công việc chưa hoàn thành của từng lĩnh vực .

Nhận được Công văn này, yêu cầu các bộ phận, công chức chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc, hoàn thành trước ngày 20/05/2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Huy Sơn